

(提出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

令和 5 年度<年間行事計画書>

新規 第4回理事会でお渡しした封筒の宛て名ラベルに記載された番号をご記入ください。	市区町村等子連	仙台市泉区子ども会育成会
	単位子ども会	
	単位子ども会番号	
	担当者	
	連絡先電話番号	

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

1. 活動・事業名

月	実施予定日	行事・活動名	会場	参加予定人数	備考
4	6日	新会員歓迎会	A市民センター	20名	
5	5日	親子ハイキング	〇〇自然の家	30名	雨天の場合登週に延期
7	中旬	夏まつり	〇〇ひろば	30名	
				名	
				名	
				名	
				名	
				名	
				名	
				名	

記載のない行事は補償の対象外です！！

実施予定日が未定の場合は、おおよその予定日を記入してください。行事名は必ず記載してください。

後日詳細が決まり次第、実施日の一週間前までに郵送またはFAXで再提出してください。

2. 日常定例活動（日常の練習等を含む）

地域団体および上部団体の活動	随時
役員会	月1～2回日曜日、及び行事の前後
資源回収	隔月第2土曜日

行事実施前に必ずKYT（危険予知トレーニング）を実施願います。

年間行事の追加・変更が判明した段階で本様式に追加変更内容を記載して市区町村等子連経由して都道府県・指定都市子連に提出願います。

<個人情報の取り扱いについて> 本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会または、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、ただし、保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）を除き、適切に利用いたします。	年度途中で追加・変更ある場合は、直接仙台市子ども会連合会あてご提出ください。	の履行のために利用いたします。先等に提供することがあります。の確保その他必要と認められる範囲に限ります。	令和5年1月改訂
---	--	--	----------