

4. 子ども会行事の計画と進め方

子ども会の活動は、思いつきで行われたり、大人からの押し付けになってはいけません。子どもたちの意見や希望をもとに、計画的に進めましょう。

活動計画（プログラム）には、年間の行事活動計画を並べた「年間活動計画」とそれぞれの行事内容を具体的に書きしるす「行事活動計画」があります。まずは前年の計画や活動を参考に年間計画をたて、それをもとに個別の行事計画をたてましょう。

プログラムを立てるときに大切なことは

- 1 子どもの意見を大切にし、育成者の考えが先行しないようにする
- 2 何のために、どういった行事をするのか、目的をはっきりと
- 3 参加者は誰なのか、対象者をはっきりと
- 4 行事の回数や行う時期は適切かを考える（無理のないように）
- 5 子どもたち自身で出来る内容にする
- 6 予算をしっかりとてる
- 7 場所や使用施設の下見を充分に行う
- 8 全員で役割分担をする

行事開催までの進め方

①意見交換・検討・取りまとめ

②原案の作成

③計画決定

④会員への周知・広報

⑤集約

⑥打ち合わせ・準備

⑦行事開催・実行！

⑧反省

子どもたちの意見を取り入れながら、子どもたちと育成者で話し合う。子どもたちが積極的に話し合いに参加することで、「自分たちがやるんだ」という意識を持てるようにする。

必要に応じて専門指導委員会やシニアリーダー、ジュニアリーダーに連絡

各家庭に広くPRし、参加人数の取りまとめや、それによる行事の規模などを確認する。

子どもたち、育成者、シニアリーダーやジュニアリーダーも交えて、必ず行うこと。参加者の感想などもまとめ、次回の参考資料に。

子ども会年間活動計画（例）

月	日	曜日	行事名	場所	参加数	備考
4	○	○	総会	○○集会所	40名	
5	○	○	○○公園清掃	○○公園	30名	
6	○	○	ハイキング	○○河川公園	50名	親20名含
7	○	○	夏休みラジオ体操	○○広場	30名	～○日まで 1泊2日、親20名含む
	○	○	キャンプ	○キャンプ場	30名	
8	○	○	夏まつり大会	○○広場	30名	
9	○	○	老人ホーム訪問交流	○老人ホーム	40名	親10名含む
10	○	○	学区民運動会	○○小学校	70名	家族とともに
11	○	○	伝統遊びのつどい	○○集会所	30名	
12	○	○	クリスマスお楽しみ会	○○集会所	50名	幼児20名含む
1	○	○	かるた・凧揚げ大会	○○集会所他	30名	
3	○	○	歓送迎会	○○集会所	40名	

その他：資源回収 奇数月の第3日曜日

行事プログラム（例）

○○○子ども会

①名称 新会員を歓迎する会

②日時 ○月○日（曜日） 10:00～11:30

③会場 ○○○市民センター

④参加者 ・新入会員 ○名 ・子ども会会員 ○名 ・ジュニアリーダー ○名
 ・世話人 ○名 ・来賓 ○名 ・指導者 ○名（計 ○○名）

⑤ねらい 子ども会の新しい仲間を迎え、参加者みんなの協力で楽しいレクリエーションを行い、新年度を祝う。

⑥会場図（略）

⑦当日の役割

受付・・・受付をし、会場に案内する

誘導・・・会場図（レイアウト）により、整列させる

接待・・・来賓を接待する

会場・・・席の表示をする、会場の整理をする、照明をあてる

用具・・・必要な用具の準備、管理をする

音楽・・・B. G. M. をかける

ゲーム・・・出し物の合間にゲームや歌を行う

進行・・・プログラム（次ページ参照）に基づき、会を進行する

※係名は例示したものですので、実際に子ども会で役割を決められる場合は、子ども会の規模や歓迎会の内容等を考慮して行って下さい。



「 5 歌 」	」		ゲーム係	
＜第3部 感動のつどい＞		11:00	役 員	事前に班毎に準備しておく
1 プレゼント・タイム				
・新会員に入会のお祝いとしてプレゼントを贈る				「楽しく一緒に子ども会活動をしましょう」など
・歓迎のメッセージをおくる		11:15		
2 キャンドル・セレモニー			ジュニアリーダー 子ども会会長	大キャンドル 1 小キャンドル 2
・新会員に小キャンドルを渡し、会長の大キャンドルから分火する		11:25		灯りのあと場内を明るくする
3 全員斉唱			ゲーム係	全員円形となって肩を組み調子を取りながら斉唱できる曲を選択する
「		11:45		
4 お礼のことば			新会員代表	
・新会員代表				
5 会長あいさつ			子ども会会長	
6 閉会のことば		12:00	子ども会副会長	
＜終了後＞				
全員であとかたづけ				

